

UBND PHƯỜNG DƯƠNG NỘI
TRƯỜNG MẦM NON SEN HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dương Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026
TỔ MẪU GIÁO BÉ(3-4 TUỔI)

Căn cứ Hướng dẫn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 101/KHNH-MNSH ngày 08 tháng 9 năm 2025 của trường Mầm non Sen Hồng về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường Tổ Mẫu giáo bé triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích- yêu cầu.

1. Mục đích:

Thực hiện hiệu quả kế hoạch công tác giáo dục của nhà trường trong năm học 2025 – 2026.

Chủ đề năm học 2025-2026: “Kỹ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Tạo sự chuyển biến về nhận thức và khả năng áp dụng, đổi mới việc thực hiện chương trình GDMN đối với 4 nhóm lớp trong khối nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Tiếp tục xây dựng nhà trường đạt mục tiêu: **Trường học hạnh phúc- ứng xử nhân ái- hành động tích cực**” nhằm hướng đến Mỗi cô giáo, cha mẹ là “người gieo hạt yêu thương”, mỗi đứa trẻ là “mầm non nhân ái” được vun trồng bằng lời hay, hành động đẹp.

+ Đối tượng thực hiện: Cô giáo; học sinh; phụ huynh

+ Triển khai với từng đối tượng:

Với cô giáo: Tuần lễ “Nói lời yêu thương”; Sở tay “Ứng xử đẹp của tôi”; Hoạt động “Cô đổi vai”; Hộp thư “Gửi lời cảm ơn”; Mini talk show nội bộ:

Với học sinh: Chương trình “Lời nói dễ thương”; “Chiếc ghế ấm áp” – trẻ được ngồi vào ghế này khi làm điều tốt; “Góc ôm yêu thương”; “Thử thách 7 ngày làm việc tốt”; Kịch rối “Ứng xử đáng yêu”; “Hộp thư điều ước tốt lành”

Với phụ huynh: Chuỗi clip “Con học nói lời hay ở nhà”; “Thư yêu thương từ cha mẹ”; Chuyên đề: “Ứng xử tích cực – sợi dây kết nối gia đình và nhà trường.”

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo sự thống nhất, khoa học từ việc xây dựng kế hoạch đến thực hiện KHGD trẻ trong khối.

- Khắc phục những tồn tại, thiếu sót của năm học trước, đồng thời phát huy những mặt mạnh của khối trong công tác giáo dục trẻ.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm đối với mỗi giáo viên “đúng người- đúng việc” và đạt hiệu quả GD cao hơn so với năm học trước.

II. Mục đích- yêu cầu.

1. Số lượng nhóm lớp và trẻ

- Các lớp tổ mẫu giáo bé: C1,C2,C3,C4.

- Tổng số trẻ là: 195 trẻ

2. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số : 09 đồng chí

- Đạt chuẩn và trên chuẩn: 09/09 đồng chí = 100%

- Trình độ tin học: A, B: 09/09 đồng chí = 100%

3. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên trong tổ đảm bảo số lượng, có trình độ chuẩn và trên chuẩn cao, có phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết với sự nghiệp giáo dục, vượt khó khăn, tận tụy yêu nghề, tích cực đổi, sáng tạo, nhằm xây dựng thương hiệu, chất lượng của nhà trường. Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, ham học hỏi.

- Trường rộng thoáng mát. Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, sạch đẹp có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ tốt công tác giáo dục.

- Hàng năm được tham dự các lớp tập huấn chuyên môn của ngành, của trường nên các đồng chí trong tổ mẫu giáo bé cũng vững vàng hơn trong việc giảng dạy.

- Đội ngũ CBGVNV trẻ nhiệt huyết, yêu nghề mến trẻ, có ý thức phấn đấu vươn lên, năng động, sáng tạo trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đã sử dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, công tác nuôi dưỡng.

- Phụ huynh học sinh luôn tin yêu nhà trường và sẵn sàng phối hợp và đồng hành với nhà trường trong mọi hoạt động.

4. Khó khăn:

- Một số giáo viên còn trẻ và đang trong độ tuổi sinh con nên cũng hạn chế sáng tạo trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non mới.

- Đa số giáo viên trẻ mới về trường nên kinh nghiệm tổ chức các hoạt động CSGD trẻ còn hạn chế.

- Một số phụ huynh còn bận công tác nên chưa thực sự sát sao việc phối hợp với nhà trường trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

III. Chỉ tiêu thi đua và yêu cầu cần đạt trong năm học 2025- 2026.

1. Chất lượng:

- Danh hiệu tổ chuyên môn 3 tuổi: Tổ lao động tiên tiến .

- 100% các nhóm lớp thực hiện chương trình GDMN và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn- không có trường hợp GV vi phạm quy chế chuyên môn.

- Tổ chức tốt các chuyên đề của nhà trường đã xây dựng trong năm học.

- Xây dựng “Trường mầm non Kỳ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”

- 100% các nhóm lớp thực hiện chương trình GDMN và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn- không có trường hợp GV bị hạ bậc thi đua vì vi phạm quy chế chuyên môn.

- 100% các lớp mẫu giáo thực hiện ứng dụng Phương pháp giáo dục Steam-Dạy học dự án.

- Tổ chức tốt các phong trào, hội thi, HĐ giáo dục trong năm học do ngành giáo dục và nhà trường phát động.

- Hoàn thành các chỉ tiêu yêu cầu theo lộ trình thực hiện Kế hoạch các Đề án của Thành phố mà nhà trường đã xây dựng.

- 100% các lớp xây dựng bài dạy về công nghệ thông tin, về giáo dục môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả một cách phù hợp.

- GV sử dụng Chatgpt, công nghệ AI vào trong các hoạt động giáo dục trẻ.
- 100% nhóm, lớp cho trẻ trải nghiệm các hoạt động khoa học, đổi mới sáng tạo trong các hoạt động giáo dục trẻ. Lưu trữ và sử dụng sản phẩm của trẻ khoa học.
- 100% nhóm, lớp tạo môi trường xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc. Có góc “*Thông tin dành cho cha mẹ*” để tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ. Tuyên truyền hoạt động của nhóm, lớp lên Website, Fanpage của nhà trường.
 - Các hoạt động giáo dục được chú trọng ở khối 4 tuổi đó là: Hoạt động Làm quen với toán; làm quen chữ cái.
- Các hội thi do trường tổ chức:
 - + Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025- 2026.
 - + Cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp trường, cấp Quốc gia năm học 2025- 2026.
 - + Cuộc thi “Rung chuông vàng” cho trẻ mẫu giáo.
- Các hoạt động lễ hội, sự kiện trong năm học:
 - + Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025- 2026.
 - + Cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp trường, cấp Quốc gia năm học 2025- 2026.
 - + Cuộc thi “Rung chuông vàng” cho trẻ mẫu giáo.
 - *Các hoạt động lễ hội, sự kiện trong năm học:*
 - + Ngày hội đến trường của bé
 - + Vườn cỏ tích dưới trăng
 - + Ngày hội sắc màu (vòng tay yêu thương tặng bà và mẹ ngày 20.10)
 - + Ngày hội tri ân (20.11)
 - + Giáng sinh yêu thương
 - + Hương vị Tết cổ truyền
 - + “Ngày hội dinh dưỡng Sen Hồng”
 - + Hương sắc tháng Ba (8/3)
 - + Cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp trường
 - + Rung chuông vàng (trí tuệ khởi sắc- The Bright Mind)
 - + Tổng kết năm học (Hành trình khép lại)
- Phân đấu các danh hiệu thi đua:
 - + Danh hiệu tập thể:
 - 100% các lớp trong tổ đạt danh hiệu lớp tốt.
 - 100% các lớp trong tổ đạt giấy khen “lớp học sáng tạo” trong hội thi “Mỗi nhóm, lớp là một không gian sáng tạo”
 - + Danh hiệu cá nhân:
 - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 2

Lao động tiên tiến: 7 đ/c

100% trẻ mẫu giáo được cung cấp đủ kiến thức và kỹ năng tốt

100% trẻ được đánh giá theo mục tiêu đánh giá của từng độ tuổi.

* Kết quả trên 5 lĩnh vực phát triển cụ thể như sau: 3 tuổi

Lĩnh vực Xếp loại	Cuối năm				
	PTNT %	PTNN %	PTTC %	PTTM %	PT TC- QHXX %
Đạt	9	94	95	94	96
Không đạt	05	04	04	06	03

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Nhiệm vụ của tổ trưởng tổ mẫu giáo Bé : Đ/c: *Phạm Thị Mai*

- Thống nhất với giáo viên trong tổ khối cùng BGH nhà trường XD mục tiêu, kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, dự kiến các chủ đề/sự kiện trong năm học.

- Tham gia dự giờ, đánh giá chất lượng hiệu quả công tác chuyên môn và chuẩn nghề nghiệp đối với các giáo viên trong trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và chủ động trong việc tổ chức cho giáo viên trong tổ chuyên môn tham gia sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ 02 lần/ tháng.

- Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đồng thời có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các nhóm lớp cùng thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Tham gia học tập dự giờ các chuyên đề, hội thảo chuyên môn và bồi dưỡng giáo viên, học sinh trong các hội thi, phong trào của trường.

- Chia sẻ với các chị em trong khối về việc đưa nội dung GD lòng yêu thương cho trẻ và một số kỹ năng tự phục vụ vào các hoạt động hàng ngày để trẻ được trải nghiệm và thực hành tại nhóm lớp mình.

2. Nhiệm vụ của tổ phó: Đ/c: *Nguyễn Thị Thu Hương*

- Hỗ trợ đồng chí tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ được giao, thay thế tổ trưởng khi tổ trưởng vắng mặt. chịu sự phân công của tổ trưởng khi cần thiết.

- XD kế hoạch, phân công dự giờ, góp ý cho giáo viên trong khối.

- Giúp tổ trưởng chuyên môn ghi biên bản sinh hoạt CM hàng tháng.

3. Nhiệm vụ của giáo viên.

- Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục &ĐT ; Thực hiện nghiêm túc việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng chương trình GDMN; chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

- Xây dựng môi trường lớp.
- Tham gia rèn luyện, bồi dưỡng trẻ tham gia các phong trào, hội thi cấp trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ: hàng ngày, cuối tháng, cuối độ tuổi.
- Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ sư phạm.
- Tham gia tích cực, có hiệu quả các phong trào, hội thi nhà trường tổ chức và theo sự phân công nhiệm vụ của BGH giao cho.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động học của lớp và nộp duyệt trước khi thực hiện kế hoạch soạn bài cho tháng mới.

DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN TỔ MGB

STT	Họ và tên	Lớp	Lưu ý
1	Phạm Thị Mai	C4	Tổ trưởng Tổ MGB
2	Nguyễn Thị Thu Hương	C2	Tổ phó Tổ MGB
3	Nguyễn Thị Huyền	C1	
4	Phùng Thị Hải Yên	C1	
5	Lê Thụ Thùy	C2	
6	Đỗ Thị Hòì	C3	
7	Nguyễn Thị Hường	C3	
8	Nguyễn Thị Thanh Hồng	C4	
9	Trần Thị Hậu	C3	
10			
11			

V. Dự kiến kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn MGB

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 9/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Đôn đốc các nhóm lớp 3 tuổi trang trí môi trường đẹp, tạo không khí vui tươi chuẩn bị cho ngày lễ khai giảng chào mừng năm học mới 2025-2026	Phạm Thị Mai
3	Tham dự lễ khai giảng năm học mới 2025 – 2026	GV 3 tuổi

4	Hợp thống nhất chuyên môn các khối.	Phạm Thị Mai
5	Tham gia xây dựng chương trình chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025- 2026.	GV 3 tuổi
6	Đôn đốc giáo viên trong tổ ổn định nề nếp chuẩn bị tiến hành các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.	Phạm Thị Mai
7	Phối kết hợp với bộ phận CSND tiến hành cân đo định kỳ cho trẻ tại nhóm lớp	GV 3 tuổi
8	Nhắc nhở các nhóm lớp bắt đầu thực hiện chương trình giáo dục vào ngày 15/9/2025	Phạm Thị Mai
9	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ các nhóm, lớp trong tổ để bắt đầu năm học mới.	GV 3 tuổi
10	Sinh hoạt chuyên môn giữa tháng.	GV 3 tuổi
11	Hướng dẫn các thành viên trong tổ làm các loại sổ sách đầu năm.	Phạm Thị Mai
12	Bình xét thi đua tháng 9	GV 3 tuổi

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 10/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ. Dự SHCM Khối 3 tuổi lần 1	GV 3 tuổi
2	Kiểm tra hồ sơ các nhóm lớp tháng 10 trong tổ. Tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.	Phạm Thị Mai
3	Cân đo theo dõi trẻ béo phì và SDD	GV 3 tuổi
4	Chuẩn bị tốt kế hoạch hoạt động năm học và cá nhân các giáo viên của tổ mẫu giáo bé	GV 3 tuổi
5	Tham gia kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường xây dựng: <i>Bồi dưỡng Module GVMN 8: Lập kế hoạch giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp trong các cơ sở GDMN</i>	GV 3 tuổi
6	Sinh hoạt chuyên môn khối 3 tuổi cuối tháng.	GV 3 tuổi
7	Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của giáo viên trong tổ theo đúng kế hoạch của nhà trường.	Phạm Thị Mai

8	Tham gia chuẩn bị tốt công tác tổ chức hội nghị CNVC năm học 2025-2026 theo kế hoạch chung.	GV 3 tuổi
9	Tham dự chuyên đề “Giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội”	GV khối 5 tuổi
10	Phối kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng thực hiện công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, cúm A.	GV 3 tuổi
11	Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề một số GV 3 tuổi.	Nguyễn Thị Hường C3
12	Tham dự lễ mít tinh kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	GV 3 tuổi
13	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	GV 3 tuổi
14	Tham dự hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2025-2026.	Phạm Thị Mai
14	Tham gia chương trình: “Ngày hội sắc màu” (vòng tay yêu thương tặng bà và mẹ ngày 20.10	GV 3 tuổi
15	Tập huấn các chuyên đề về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng và kỹ năng xã hội.	GV 3 tuổi
16	Bình xét thi đua theo tổ tháng 10	GV 3 tuổi

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 11/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Xây dựng môi trường học tập thân thiện tích cực theo kế hoạch chung của nhà trường.	GV 3 tuổi
3	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 11.	GV 3 tuổi
4	Tham gia tổng vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, môi trường trong và ngoài lớp học phòng chống dịch sốt xuất huyết.	GV 3 tuổi
5	Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ định kì đợt I.	GV 3 tuổi

6	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Đỗ Thị Hồi C3
7	Tham dự chuyên đề lĩnh vực phát triển nhận thức	GV 5 tuổi, 4 tuổi
8	Tiếp tục hỗ trợ giáo viên tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp trường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	GV 3 tuổi
9	Tham dự lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, trao giải cho tập thể, cá nhân có thành tích trong cuộc thi.	GV 3 tuổi
10	Sinh hoạt chuyên môn tổ theo định kỳ	GV 3 tuổi
11	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	GV 3 tuổi
12	Bình xét thi đua theo tổ tháng 11	Phạm Thị Mai

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 12/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Xây dựng môi trường học tập thân thiện tích cực theo kế hoạch chung của nhà trường.	GV 3 tuổi
3	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 12.	GV 3 tuổi
4	Tham dự chuyên đề “Giáo dục quyền con người”	GV 5 tuổi
5	Tham dự chuyên đề “Kỹ năng sống qua hoạt động ăn – ngủ – vệ sinh”	GV 3 tuổi
6	Hưởng ứng tuần sự kiện ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.	GV 3 tuổi
7	Phối kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng đảm bảo công tác chăm sóc trẻ vào mùa đông, chăn gối giữ ấm cho trẻ vào mùa đông.	GV 3 tuổi
8	Tiến hành cân đo định kỳ cho trẻ tại nhóm lớp.	GV 3 tuổi
9	Sinh hoạt chuyên môn tổ theo định kỳ	GV 3 tuổi
10	Đôn đốc các nhóm lớp trang trí tạo không khí ngày tết Noel cho trẻ.	GV 3 tuổi
11	Dự chuyên đề các khối khác trong nhà trường	GV 3 tuổi
12	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	Phạm Thị Mai

13	Tham gia kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường xây dựng: <i>Bồi dưỡng</i> Module GVMN 14: Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm	GV 3 tuổi
14	Các lớp tham dự cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp trường. Trang trí trong và ngoài lớp học về: “Giáng sinh yêu thương”	GV 3 tuổi
15	Bình xét thi đua theo tổ tháng 12	

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 1/2026

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Xây dựng môi trường học tập thân thiện tích cực theo kế hoạch chung của nhà trường.	GV 3 tuổi
3	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 1.	GV 3 tuổi
4	Tham dự các hoạt động trải nghiệm, hoạt động kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ do nhà trường tổ chức.	GV 3 tuổi
5	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Lê Thi Thuỳ C2 Nguyễn Thị Thanh Hồng C4
6	Tham dự chuyên đề “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”	GV 5 tuổi
7	Tham dự chuyên đề “Nề nếp văn minh lịch sự”	GV 3 tuổi
8	Phối kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng đảm bảo công tác chăm sóc trẻ vào mùa đông, chăn gói giữ ấm cho trẻ vào mùa đông.	GV 3 tuổi
9	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	Phạm Thị Mai
10	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 3 tuổi
11	Tham dự hội nghị sơ kết học kỳ I.	GV 3 tuổi
12	Bình xét thi đua theo tổ tháng 1	GV 3 tuổi

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 2/2026

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Phối kết hợp với nhà trường tổ chức chương trình Tết nguyên đán " <i>Hương vị Tết cổ truyền</i> ".	GV 3 tuổi
3	Ôn định nề nếp trước và sau nghỉ tết và tổ chức các hoạt động khai xuân theo đúng kế hoạch.	GV 3 tuổi
4	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 2.	GV 3 tuổi
5	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	GV 3 tuổi
6	Tham gia kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường xây dựng: <i>Bồi dưỡng Module GVMN 21: Phát hiện, sàng lọc và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục đáp ứng trẻ em có nhu cầu đặc biệt</i>	GV 3 tuổi
7	Tham dự chuyên đề "Bữa tiệc tự chọn mini"	GV 4 tuổi
8	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ.	GV 3 tuổi
9	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	GV 3 tuổi
10	Tham gia hội thi: <i>Rung chuông vàng</i>	
11	Bình xét thi đua theo tổ tháng 2.	GV 3 tuổi

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 3/2026

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 3.	GV 3 tuổi
3	Tham dự lễ mít tinh kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3	GV 3 tuổi
4	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 3 tuổi
5	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	GV 3 tuổi
6	Các lớp cân đo lên biểu đồ số sức khỏe cho trẻ	GV 3 tuổi
7	Tham dự chương trình “ Hương sắc tháng 3”	GV 3 tuổi
8	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Phạm Thị Mai C4 Vũ Huyền Trang C3 Nguyễn Thị Huyền C1
9	Tham gia kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường xây dựng: <i>Bồi dưỡng Module GVMN 28: Phối hợp nhà trường với gia đình và cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em.</i>	GV 3 tuổi
10	<i>Tham dự chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến và công nghệ AI</i>	GV 3 tuổi GV 4 tuổi
11	Đôn đốc, nhắc nhở thành viên trong tổ đăng ký CSTĐ viết sáng kiến kinh nghiệm nộp về nhà trường để chấm điểm.	GV 3 tuổi
12	Giáo viên làm bài thu hoạch nội dung 3.	GV 3 tuổi
13	Bình xét thi đua theo tổ tháng 3	GV 3 tuổi

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 4/2026

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 4.	GV 3 tuổi
3	Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về nhà trường	GV 3 tuổi
4	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ.	GV 3 tuổi
5	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 3 tuổi.	GV 3 tuổi
6	Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển của trẻ tại các nhóm lớp trong tổ 3 tuổi.	GV 3 tuổi
7	Các lớp rèn trẻ để nhà trường kiểm tra mục tiêu đánh giá trẻ đạt được.	GV 3 tuổi
8	Tổ chức cho trẻ nặn bánh trôi, bánh chay ngày Tết Hàn thực	GV 3 tuổi
9	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Nguyễn Thị Thu Hương C2 . Phùng Thị Hải Yến
10	Giáo viên làm bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026	GV 3 tuổi
11	Bình xét thi đua theo tổ tháng 4.	GV 3 tuổi

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 5/2026

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo trong tổ mẫu giáo bé tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 3 tuổi
2	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 5.	GV 3 tuổi
3	Đôn đốc các lớp vệ sinh phòng, nhóm, đồ dùng đồ chơi phòng chống dịch bệnh trong mùa hè.	Tham dự lễ mit tinh kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3
4	Đôn đốc và kiểm tra công tác kiện toàn hồ sơ chuyên môn của các lớp.	GV 3 tuổi
5	Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển của trẻ tại các nhóm lớp trong tổ.	GV 3 tuổi
6	Tự đánh giá xếp loại BDTX của bản thân	GV 3 tuổi
7	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 3 tuổi
8	Phân công các lớp 3 tuổi nhận nhiệm vụ trong buổi “Lễ tri ân và trưởng thành”	GV 3 tuổi
9	Tập hợp danh sách các bé đạt danh hiệu “Bé chăm ngoan” trong khối nộp về nhà trường.	GV 3 tuổi
10	Đôn đốc các lớp chuẩn bị mọi điều kiện để tiến hành hội nghị CMHS cuối năm học 2025- 2026.	GV 3 tuổi
11	Tổ chức đánh giá, bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026 đối với các giáo viên trong tổ.	GV 3 tuổi
12	Bình xét thi đua theo tổ tháng 5.	GV 3 tuổi

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mẫu giáo bé (3-4 tuổi) năm học 2025- 2026. Tổ mẫu giáo lớn quyết tâm chỉ đạo và thực hiện thắng lợi kế hoạch đã đề ra./.

Dương Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2025

Tổ trưởng tổ 3 tuổi



Phạm Thị Mai



Nguyễn Thị Nhung