

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026**  
**TỔ MẪU GIÁO LỚN (5-6 TUỔI)**

Căn cứ Hướng dẫn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 101/KHNH-MNSH ngày 05 tháng 9 năm 2025 của trường Mầm non Sen Hồng về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường Tổ chuyên môn giáo dục triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2025 - 2026 như sau:

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 và các điều kiện thực tế của tổ,tổ mẫu giáo lớn (5-6 tuổi) trường mầm non Sen Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. Mục đích – yêu cầu****1. Mục đích:**

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch công tác giáo dục của nhà trường trong năm học 2025 – 2026
- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và khả năng áp dụng, đổi mới việc thực hiện chương trình GDMN đối với 5 nhóm lớp trong khối nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Xây dựng “Trường mầm non Kỹ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”

- Tiếp tục xây dựng nhà trường đạt mục tiêu: **Trường học hạnh phúc- ứng xử nhân ái- hành động tích cực** nhằm hướng đến Mỗi cô giáo, cha mẹ là “người gieo hạt yêu thương”, mỗi đứa trẻ là “mầm non nhân ái” được vun trồng bằng lời hay, hành động đẹp.

+ Đối tượng thực hiện: Cô giáo; học sinh; phụ huynh

+ Triển khai với từng đối tượng:

Với cô giáo: Tuần lễ “Nói lời yêu thương”; Sổ tay “Ứng xử đẹp của tôi”; Hoạt động “Cô đổi vai”; Hộp thư “Gửi lời cảm ơn”; Mini talk show nội bộ:

Với học sinh: Chương trình “Lời nói dễ thương”; “Chiếc ghế ấm áp” – trẻ được ngồi vào ghế này khi làm điều tốt; “Góc ôm yêu thương”; “Thử thách 7 ngày làm việc tốt”; Kịch rối “Ứng xử đáng yêu”; “Hộp thư điều ước tốt lành”

Với phụ huynh: Chuỗi clip “Con học nói lời hay ở nhà”; “Thư yêu thương từ cha mẹ”; Chuyên đề: “Ứng xử tích cực – sợi dây kết nối gia đình và nhà trường.”

## 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo sự thống nhất, khoa học từ việc xây dựng kế hoạch đến thực hiện KHGD trẻ trong khối.

- Khắc phục những tồn tại, thiếu sót của năm học trước, đồng thời phát huy những mặt mạnh của khối trong công tác giáo dục trẻ.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm đối với mỗi giáo viên “đúng người- đúng việc” và đạt hiệu quả GD cao hơn so với năm học trước.

## II. Đặc điểm tình hình

### 1. Số lượng nhóm lớp và trẻ

- Các lớp tổ mẫu giáo Lớn: A1, A2, A3, A4, A5.

- Tổng số trẻ là: 206 trẻ

### 2. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số : 10 đồng chí

- Đạt chuẩn và trên chuẩn: 10/10 đồng chí = 100%

- Trình độ tin học: A, B: 11/11 đồng chí = 100%

### 3. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên trong tổ đảm bảo số lượng, có trình độ chuẩn và trên chuẩn cao, có phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết với sự nghiệp giáo dục, vượt khó khăn, tận

tuyệt vời, tích cực đổi mới, sáng tạo, nhằm xây dựng thương hiệu, chất lượng của nhà trường. Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, ham học hỏi.

- Trường rộng thoáng mát. Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, sạch đẹp có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ tốt công tác giáo dục.

- Hàng năm được tham dự các lớp tập huấn chuyên môn của phòng giáo dục, của trường nên các chị em trong tổ mẫu giáo lớn cũng vững vàng hơn trong việc giảng dạy.

- Sự phối hợp giúp đỡ có hiệu quả, sự chia sẻ, cộng đồng trách nhiệm của cha mẹ học sinh.

#### **4. Khó khăn:**

- Một số giáo viên còn trẻ và đang trong độ tuổi sinh con nên cũng hạn chế sáng tạo trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non mới.

- Trẻ được GD nuôi dưỡng nên công tác chăm sóc giáo dục tại các nhóm lớp còn gặp nhiều khó khăn.

- Một số trẻ nói ngọng do tiếng địa phương.

- Một số phụ huynh còn bận công tác nên chưa thực sự sát sao việc phối hợp với nhà trường trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

### **III. Chỉ tiêu thi đua và yêu cầu cần đạt trong năm học 2025- 2026.**

#### **1. Chất lượng:**

- Danh hiệu tổ chuyên môn 5 tuổi: Tổ lao động xuất sắc .

- 100% các nhóm lớp thực hiện chương trình GDMN và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn- không có trường hợp GV bị hạ bậc thi đua vì vi phạm quy chế chuyên môn.

- Tổ chức tốt các chuyên đề của nhà trường trong năm học: “Trường mầm non Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”

- Tổ chức tốt các phong trào, hội thi, HĐ giáo dục trong năm học do ngành giáo dục và nhà trường phát động.

- Hoàn thành các chỉ tiêu yêu cầu theo lộ trình thực hiện Kế hoạch các Đề án của Thành phố và Quận mà nhà trường đã xây dựng.

- 100% các lớp xây dựng bài dạy về công nghệ thông tin, về giáo dục môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả một cách phù hợp

- Chất lượng chuyên môn và hiệu quả giáo dục trong trường phấn đấu theo hướng chuyên biến tích cực:

- Phấn đấu các danh hiệu thi đua:

+ *Danh hiệu tập thể:*

100% các lớp trong tổ đạt danh hiệu lớp tốt.

100% các lớp trong tổ đạt giấy khen “lớp học sáng tạo” trong hội thi “Mỗi nhóm, lớp là một không gian sáng tạo”

+ *Danh hiệu cá nhân:*

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 01

Lao động tiên tiến: 08 đ/c

100% trẻ mẫu giáo được cung cấp đủ kiến thức và kỹ năng tốt

100% trẻ được đánh giá theo mục tiêu đánh giá của từng độ tuổi.

\* **Kết quả trên 5 lĩnh vực phát triển cụ thể như sau:**

Lĩnh vực	Cuối năm				
	PTNT %	PTNN %	PTTC %	PTTM %	PT TC- QHXX %
<b>Xếp loại</b>					
<b>Đạt</b>	97	98	98	96	99
<b>Không đạt</b>	03	02	02	04	01

#### IV. Tổ chức thực hiện.

##### 1. Nhiệm vụ của tổ trưởng tổ mẫu giáo Lớn : Đ/c: Nguyễn Thị Hạnh

- Thống nhất với giáo viên trong tổ khối cùng BGH nhà trường XD mục tiêu, kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, dự kiến các chủ đề/sự kiện trong năm học.

- Tham gia dự giờ, đánh giá chất lượng hiệu quả công tác chuyên môn và chuẩn nghề nghiệp đối với các giáo viên trong trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và chủ động trong việc tổ chức cho giáo viên trong tổ chuyên môn tham gia sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ 02 lần/ tháng.

- Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đồng thời có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các nhóm lớp cùng thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Tham gia học tập dự giờ các chuyên đề, hội thảo chuyên môn và bồi dưỡng giáo viên, học sinh trong các hội thi, phong trào của trường.

- Chia sẻ với các chị em trong khối về việc đưa nội dung GD lòng yêu thương cho trẻ và một số kỹ năng tự phục vụ vào các hoạt động hàng ngày để trẻ được trải nghiệm và thực hành tại nhóm lớp mình.

## 2. Nhiệm vụ của tổ phó: Đ/c: Ngô Thị Thìn

- Hỗ trợ đồng chí tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ được giao, thay thế tổ trưởng khi tổ trưởng vắng mặt. chịu sự phân công của tổ trưởng khi cần thiết.
- XD kế hoạch, phân công dự giờ, góp ý cho giáo viên trong khối.
- Giúp tổ trưởng chuyên môn ghi biên bản sinh hoạt CM hàng tháng.

## 3. Nhiệm vụ của giáo viên.

- Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục &ĐT Quận; Thực hiện nghiêm túc việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng chương trình GDMN; chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.
- Xây dựng môi trường lớp.
- Tham gia rèn luyện, bồi dưỡng trẻ tham gia các phong trào, hội thi cấp trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ: hàng ngày, cuối tháng, cuối độ tuổi.
- Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ sư phạm.
- Tham gia tích cực, có hiệu quả các phong trào, hội thi nhà trường tổ chức và theo sự phân công nhiệm vụ của BGH giao cho.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động học của lớp và nộp duyệt trước khi thực hiện kế hoạch soạn bài cho tháng mới.

### DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN TỔ MGL

STT	Họ và tên	Lớp	Lưu ý
1	Nguyễn Thị Hạnh	A2	Tổ trưởng Tổ MGL
2	Ngô Thị Thìn	A4	Tổ phó Tổ MGL
3	Nguyễn Thị Hạnh	A1	
4	Nguyễn Minh Ánh	A1	
5	Phạm Thị Hiếu	A2	
6	Nguyễn Thị Hoàn	A3	
7	Nguyễn Thị Vy	A3	
8	Đỗ Phương Huyền	A4	
9	Nguyễn Thị Tuyết	A5	
10	Nguyễn Thị Tú Anh	A5	

### V. Dự kiến kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn MGL

#### KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 9/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	Đôn đốc các nhóm lớp 5 tuổi trang trí môi trường đẹp, tạo không khí vui tươi chuẩn bị cho ngày lễ khai giảng chào mừng năm học mới 2025-2026	Nguyễn Thị Hạnh
3	Tham dự lễ khai giảng năm học mới 2025 – 2026	GV 5 tuổi
4	Họp thống nhất chuyên môn các khối.	Nguyễn Thị Hạnh
5	Họp triển khai văn bản tài liệu giáo dục nếp sống văn minh cho học sinh 5-6 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
6	Đôn đốc giáo viên trong tổ ôn định nề nếp chuẩn bị tiến hành các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.	Nguyễn Thị Hạnh
7	Phối kết hợp với bộ phận CSND tiến hành cân đo định kỳ cho trẻ tại nhóm lớp	GV 5 tuổi
8	Nhắc nhở các nhóm lớp bắt đầu thực hiện chương trình giáo dục vào ngày 15/09/2025	Nguyễn Thị Hạnh
9	Tự bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động trò chuyện sáng mang lại niềm vui, hạnh phúc cho trẻ.	GV 5 tuổi
10	Sinh hoạt chuyên môn giữa tháng.	GV 5 tuổi
11	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ các nhóm, lớp trong tổ để bắt đầu năm học mới.	GV 5 tuổi
12	Hướng dẫn các thành viên trong tổ làm các loại sổ sách đầu năm.	Nguyễn Thị Hạnh
13	Tham gia xây dựng chương trình chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025- 2026	GV 5 tuổi
14	Bình xét thi đua tháng 9	GV 5 tuổi

## KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 10/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ. Dự SHCM Khối 5 tuổi lần 1	GV 5 tuổi
2	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2025-2026	GV 5 tuổi
3	Kiểm tra hồ sơ các nhóm lớp tháng 10 trong tổ. Tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.	Nguyễn Thị Hạnh
4	Cân đo theo dõi trẻ béo phì và SDD	GV 5 tuổi
5	Tổ chức vui Tết Trung Thu vui vẻ, an toàn, lành mạnh.	GV 5 tuổi
6	Tham gia kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường xây dựng: <i>Bồi dưỡng</i> <b>Module GVMN 8:</b> Lập kế hoạch giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp trong các cơ sở GDMN (tháng 10/2025)	GV 5 tuổi
7	Sinh hoạt chuyên môn khối 5 tuổi cuối tháng.	GV 5 tuổi
8	Thực hiện chuyên đề “ <i>Giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội</i> ”	Lớp A5.
9	Tham gia chuẩn bị tốt công tác tổ chức hội nghị CCVC năm học 2025-2026 theo kế hoạch chung.	GV 5 tuổi
10	Phối kết hợp với Trung tâm năng khiếu tổ chức ngày hội Sắc màu cho trẻ. (vòng tay yêu thương tặng bà và mẹ ngày 20.10)	GV 5 tuổi
11	Tham dự lễ mít tinh kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	GV 5 tuổi
12	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Phạm Thị Hiếu A2
13	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 5 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
14	Bình xét thi đua theo tổ tháng 10	GV 5 tuổi

### KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 11/2024

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	Xây dựng môi trường học tập thân thiện tích cực theo kế hoạch chung của nhà trường.	GV 5 tuổi
3	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 11.	GV 5 tuổi
4	Tham gia tổng vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, môi trường trong và ngoài lớp học phòng chống dịch sốt xuất huyết.	GV 5 tuổi
5	Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ định kì đợt I.	GV 5 tuổi
6	Phối kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng đảm bảo công tác chăm sóc trẻ vào mùa đông, chăn gói giữ ấm cho trẻ vào mùa đông.	GV 5 tuổi
7	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Nguyễn Thị Hạnh -A1 Nguyễn Minh Ánh – A1
8	Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp trường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	GV 5 tuổi
9	Tham gia chương trình “Ngày hội tri ân”.	GV 5 tuổi
10	Triển khai kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.	GV 5 tuổi
11	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 5 tuổi
12	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 5 tuổi	Nguyễn Thị Hạnh
13	Thực hiện chuyên đề khối mẫu giáo: <i>Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức</i>	GV lớp A4
14	Bình xét thi đua theo tổ tháng 11	GV 5 tuổi

### KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 12/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	- Tham dự chuyên đề “ <i>Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non</i> ”	Lớp C4
3	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 12.	GV 5 tuổi
4	Tổ chức chương trình: “Giáng sinh yêu thương”	GV 5 tuổi
5	Phối kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng đảm bảo công tác chăm sóc trẻ vào mùa đông, chăn gói giữ ấm cho trẻ vào mùa đông.	GV 5 tuổi
6	Tham gia phối hợp với Trung tâm Kiro tổ chức cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp trường	GV 5 tuổi
7	Đón đọc các nhóm lớp trang trí tạo không khí ngày tết Noel cho trẻ.	Nguyễn Thị Hạnh
8	<b>Module GVMN 14:</b> Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm (tháng 12/2025)	GV 5 tuổi
9	Phối kết hợp với bộ phận CSND tiến hành cân đo định kỳ cho trẻ tại nhóm lớp.	GV 5 tuổi
10	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 5 tuổi
11	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 5 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
12	Thực hiện chuyên đề “Giáo dục quyền con người”: Lớp A2	GV lớp A2
13	Bình xét thi đua theo tổ tháng 12	GV 5 tuổi

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 1/2025**

<b>STT</b>	<b>Nội dung trọng tâm</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	- Tham gia chuyên đề “ <i>Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em</i> ” - Tham gia chuyên đề: “ <i>Nề nếp văn minh lịch sự</i> ”	GV 5 tuổi
3	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 1.	GV 5 tuổi
4	Tham dự sơ kết học kỳ I, xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II.	GV 5 tuổi
5	Thực hiện chuyên đề “ <i>Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em</i> ”	GV lớp A3
6	Phối kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng đảm bảo công tác chăm sóc trẻ vào mùa đông, chần gói giữ ấm cho trẻ vào mùa đông.	GV 5 tuổi
7	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Ngô Thị Thìn- A4 Nguyễn Thị Hoàn – A3
8	Đôn đốc các nhóm lớp trang trí tạo không khí ngày tết Nguyên Đán cho trẻ và chuẩn bị các điều kiện của Tuần lễ đón Tết với chủ đề “ <i>Tết Việt</i> ”: Trang trí lớp học chủ đề tết, biểu diễn văn nghệ, tổ chức tiệc “ <i>bữa cơm tất niên</i> ”, hoạt động gói bánh chưng...	Nguyễn Thị Hạnh
9	Ôn định nề nếp trước và sau nghỉ tết	GV 5 tuổi
10	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 5 tuổi
11	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 5 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
12	Bình xét thi đua theo tổ tháng 1	GV 5 tuổi

### KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 2/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Nguyễn Thị Tú Anh – A5
3	Tổ chức ngày hội: “ <i>Hương vị Tết cổ truyền</i> ” cho trẻ	GV 5 tuổi
4	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 2.	GV 5 tuổi
6	Tham gia phối hợp với Trung tâm Tiếng anh Tổ chức hội thi: <i>Rung chuông vàng</i> (trí tuệ khởi sắc- The Bright Mind)	GV 5 tuổi
7	<b>Module GVMN 21:</b> Phát hiện, sàng lọc và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục đáp ứng trẻ em có nhu cầu đặc biệt. (tháng 2/2026)	GV 5 tuổi
8	Tham dự chuyên đề: “ <i>Ám thực Keto</i> ” <i>Lớp B5.</i>	GV 5 tuổi
9	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ.	GV 5 tuổi
10	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ tổ 5 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
11	Bình xét thi đua theo tổ tháng 2.	GV 5 tuổi

### KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 3/2024

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 3.	GV 5 tuổi
3	Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3/2026.	GV 5 tuổi
4	Tham gia tổ chức chương trình: <i>Hương sắc tháng Ba (8/3), triển lãm tranh về mẹ</i>	GV 5 tuổi
	Tham gia phối hợp cho trẻ tham gia cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp Quốc gia	GV 5 tuổi
	Tham dự chuyên đề “ <i>Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến và công nghệ AI</i> ”: C2, B3.	GV 5 tuổi
5	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 5 tuổi

6	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ từ 5 tuổi.	GV 5 tuổi
7	Các lớp cân đo lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ	GV 5 tuổi
8	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của giáo viên.	Ng.Thị Vy – A3 Phạm.T.Hiếu-A2
9	<b>Module GVMN 28:</b> Phối hợp nhà trường với gia đình và cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em. (tháng 3/2026)	GV 5 tuổi
10	Phát phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi, nhập dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử.	GV 5 tuổi
11	Đơn đốc, nhắc nhở các thành viên trong tổ đăng ký CSTĐ viết sáng kiến kinh nghiệm nộp về nhà trường để chấm điểm.	Nguyễn Thị Hạnh
12	Bình xét thi đua theo tổ tháng 3	GV 5 tuổi

### KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 4/2025

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo viên trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 4.	GV 5 tuổi
3	Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về nhà trường.	GV 5 tuổi
4	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ.	GV 5 tuổi
5	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ từ 5 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
6	Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển của trẻ tại các nhóm lớp trong tổ 5 tuổi.	Nguyễn Thị Hạnh
7	Tổ chức cho trẻ “Trải nghiệm các hoạt động làm vệ sinh môi trường học của em”	GV 5 tuổi
8	Giáo viên trong khối chuẩn bị các điều kiện để nhà trường kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động của GV	Nguyễn Thị Tú Anh A5
9	Tổ chức cho trẻ nặn bánh trôi, bánh chay ngày Tết Hàn thực	GV 5 tuổi
10	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026.	GV 5 tuổi
11	Bình xét thi đua theo tổ tháng 4.	GV 5 tuổi

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 5/2025**

STT	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
1	Giáo trong tổ mẫu giáo lớn tham gia họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ.	GV 5 tuổi
2	Rà soát hồ sơ nhóm lớp tháng 5	GV 5 tuổi
3	Đôn đốc các lớp vệ sinh phòng, nhóm, đồ dùng đồ chơi phòng chống dịch bệnh trong mùa hè.	Nguyễn Thị Hạnh
4	Đôn đốc và kiểm tra công tác kiện toàn hồ sơ chuyên môn của các lớp.	GV 5 tuổi
5	Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển của trẻ tại các nhóm lớp trong tổ.	GV 5 tuổi
6	Tự đánh giá xếp loại BDTX của bản thân	GV 5 tuổi
7	Sinh hoạt chuyên môn tổ giữa tháng theo định kỳ	GV 5 tuổi
8	Tổ chức chụp ảnh kỷ yếu và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi	GV 5 tuổi
9	Đôn đốc các lớp chuẩn bị mọi điều kiện để tiến hành hội nghị CMHS cuối năm học 2025- 2026.	GV 5 tuổi
10	Tổ chức đánh giá, bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026 đối với các giáo viên trong tổ.	GV 5 tuổi
11	Bình xét thi đua theo tổ tháng 5	GV 5 tuổi

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mẫu giáo lớn (5-6 tuổi) năm học 2025- 2026. Tổ mẫu giáo lớn quyết tâm chỉ đạo và thực hiện thắng lợi kế hoạch đã đề ra./.

Dương Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2025

Tổ trưởng tổ 5 tuổi



Nguyễn Thị Hạnh



BGH nhà trường

Nguyễn Thị Nhung