

Dương Nội, ngày 08 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ Hướng dẫn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Trường Mầm non Sen Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Những kết quả đạt được trong năm học 2024-2025:

- Tổng số trẻ em trong độ tuổi: 790 trẻ (Nhà trẻ: 168 trẻ; Mẫu giáo: 625 trẻ)
- Tổng số trẻ đã ra lớp: 720 trẻ (Nhà trẻ: 102 trẻ; Mẫu giáo: 618 trẻ)
- Tổng số nhóm, lớp: 18 (Nhà trẻ: 03 nhóm; mẫu giáo: 15 lớp)
- Nhà trẻ: 03 nhóm; số trẻ: 102 trẻ; bình quân 34 trẻ/lớp
- Trẻ 3 tuổi: 05 lớp; số trẻ: 190 trẻ; bình quân 38 trẻ/lớp
- Trẻ 4 tuổi: 05 lớp; số trẻ: 214 trẻ; bình quân 42.8 trẻ/lớp
- Trẻ 5 tuổi: 05 lớp; số trẻ: 214 trẻ; bình quân 42.8 trẻ/lớp
- So với năm học trước nhà trường đảm bảo đúng chỉ tiêu kế hoạch được giao. Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh đến trường và 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.
- Tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi, cụ thể như sau:
 - + Tỷ lệ chuyên cần Nhà trẻ: 90,5%
 - + Tỷ lệ chuyên cần Mẫu giáo: 93,5%; tỷ lệ chuyên cần 5 tuổi: 97,1%

- Năm học 2024-2025, nhà trường có 04 SKKN trình cấp trên xét duyệt và công nhận hiệu quả; 01 Sáng kiến được công nhận danh hiệu thi đua cấp Thành phố, toàn quốc. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 và đạt giải Ba. Tham gia Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đạt giải Nhất cấp quận Hà Đông và giải Nhì cấp Thành phố Hà Nội.

- Năm học 2024-2025 nhà trường đạt được danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

- Nhà trường đã ứng dụng mô hình, phương pháp, giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vào GDMN: Montessori, Reggio Emilia, STEAM trong xây dựng môi trường giáo dục, đổi mới hình thức thể chế và phương pháp giáo dục.

- Triển khai hiệu quả việc rèn nề nếp và các kỹ năng tự phục vụ cho trẻ MN. Đưa nội dung giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho HS 5 tuổi; mỗi cô giáo, mỗi PHHS là một tấm gương trong việc thực hiện nếp sống văn minh thanh lịch.

- Tổ chức phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”

2. Đặc điểm tình hình GDMN năm học 2025-2026:

- Năm học 2025-2026, trường mầm non Sen Hồng có tổng số học sinh 710 trẻ với 18 nhóm lớp. Trong đó có 03 nhóm nhà trẻ, 15 lớp mẫu giáo.

Tổng số CBGVNV là 54; BGH: 03, GV: 37, NV: 14 (trong đó có 09 NV nuôi).

3. Thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao, đồng bộ của UBND phường Dương Nội.

- Trường có 01 điểm chính với diện tích 4.195.9m² rộng rãi, khang trang. Hàng năm, nhà trường luôn chú trọng việc cải tạo sửa chữa, tu bổ cơ sở vật chất tạo cảnh quan môi trường sáng- xanh- sạch.

- Trường có 14 phòng chức năng, trong đó có các phòng chức năng đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 như: phòng máy tính, phòng tiếng anh, phòng steam, 2 phòng thể chất, 2 phòng giáo dục nghệ thuật. Có 02 khu vui chơi thể chất dành riêng cho trẻ mẫu giáo và nhà trẻ; có các khu vực trải nghiệm, khu vui chơi sáng tạo, khu vực thư viện sách. Các khu vực đều được trải cỏ và có đầy đủ các đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động.

- 100% các nhóm lớp và các phòng chức năng được trang bị đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cơ bản để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn chú trọng công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đội ngũ CBGVNV trẻ nhiệt huyết, yêu nghề mến trẻ, có ý thức phấn đấu vươn lên, năng động, sáng tạo trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đã sử dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, công tác nuôi dưỡng.

- Phụ huynh rất quan tâm đến công tác chăm sóc nuôi dạy trẻ và công tác giáo dục của nhà trường. Công tác xã hội hóa có hiệu quả, công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho các bậc cha mẹ thực hiện có nhiều chuyển biến tốt.

b. Khó khăn:

- Một bộ phận giáo viên biên chế mới ở các phường, xã khác chuyển về tâm lý công tác chưa ổn định, chưa xác định gắn bó lâu dài do khoảng cách địa lý đi lại khó khăn nên thường xuyên xin chuyển công tác.

- Đa số giáo viên trẻ mới về trường nên kinh nghiệm tổ chức các hoạt động CSGD trẻ còn hạn chế.

- Số lượng nhân viên nuôi dưỡng thiếu so với quy định. Chế độ chính sách đãi ngộ đối với cô nuôi chưa đảm bảo được yêu cầu cuộc sống nên nhà trường gặp khó khăn trong việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng.

- Không có nhân viên y tế chuyên trách.

- Nhiều giáo viên đang trong thời kỳ nghỉ sinh và nuôi con nhỏ nên ảnh hưởng rất nhiều đến việc thực hiện kế hoạch và sắp xếp đội ngũ.

II. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU:

- Tập thể: Tập thể lao động xuất sắc.

- Cá nhân: 06 cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở và 35 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

2. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp:

- Nhà trẻ: Trên 80%

- Mẫu giáo: 100%

3. Phát triển đội ngũ:

- Tổng số GV: 37 đồng chí. Trong đó:

+ Số lượng GV có trình độ Đại học (trên chuẩn) là : 26/37 đ/c đạt 70,3%

+ Số lượng GV có trình độ Cao đẳng (đạt chuẩn) là: 11/37 đ/c đạt 29,7%

Phấn đấu cuối năm tỷ lệ trên chuẩn là 29/37 đạt 78,4%

- Tổng số Đảng viên:

+ Số đảng viên: 14 đồng chí (trong đó có 3 đ/c là đảng viên dự bị)

+ Phấn đấu cuối năm học số lượng đảng viên tăng 02 đồng chí

- Tổng số nhân viên: 11 đồng chí. Trong đó:

+ Số lượng NV đạt chuẩn và trên chuẩn: 6/11 đ/c đạt 54,5%

4. Đảm bảo an toàn và chăm sóc sức khỏe:

- Trường đạt các tiêu chí về an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo TT 45/2021/TT-BGDĐT.

- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp:

+ Nhà trẻ: 80% trở lên.

+ Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ SDD:

+ Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân: dưới 2%

+ Tỷ lệ trẻ SDD thể thấp còi: dưới 2%

+ Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: Giảm so với năm học trước.

5. Chất lượng giáo dục và các phong trào thi đua:

- 100% các lớp duy trì, xây dựng mới hơn môi trường giáo dục Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển

- 100% các lớp thực hiện dựng mô hình trường học hạnh phúc, đổi xưa nhân ái, hành động tích cực.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ.

- Quản lý và triển khai có hiệu quả, đúng quy định hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

Chủ đề năm học 2025-2026: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”, cụ thể như sau:

Xây dựng Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2030” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến lớp. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ em. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động tại cơ sở GDMN. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục đạt trường mầm non chuẩn quốc gia; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền

thông, nhân rộng các mô hình điểm, hội nhập quốc tế trong GDMN, khuyến khích thực hiện liên kết giáo dục.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Triển khai và thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN của Chính phủ, các Bộ, ngành đến 100% CBGVNV trong nhà trường.
- Thực hiện tốt 3 công khai: nội dung CSND, GD trẻ, điều kiện CSVC và đội ngũ, công khai tài chính và các chế độ chính sách cho CBGVNV về việc thực hiện quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai tài chính trong quản lý thu chi của nhà trường.
- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức, hoạt động của đơn vị, được thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức. Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, kịp thời tiếp thu những phản ánh, thắc mắc của phụ huynh, tránh gây bức xúc trong dư luận xã hội.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường.
 - + Phân đấu 100% các nhóm/lớp ứng dụng CNTT, có kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử và ứng dụng trong dạy học.
 - + Tiếp tục sử dụng các phần mềm trong quản lý nuôi dưỡng, quản lý tài sản, tài chính.
 - + Tiếp tục sử dụng nhóm zalo các thành viên trong trường, nhóm zalo các nhóm lớp tự thực phụ trách nhằm triển khai nhanh chóng kịp thời những chỉ đạo của phòng GD, BGH tới các tổ bộ phận của nhà trường, các nhóm lớp tự thực.
- Xây dựng, triển khai và yêu cầu 100% CBGVNV thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Đồng thời chỉ đạo giáo viên giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống cho trẻ.

2. Đầu tư nguồn lực, phân đấu duy trì trường mầm non chuẩn quốc gia cấp độ 2, từng bước tiến tới xây dựng mô hình trường mầm non công lập tự chủ.

*** Duy trì và nâng cao chất lượng trường Chuẩn quốc gia mức độ 2**

- Kiện toàn cơ sở vật chất: Tiếp tục rà soát, nâng cấp các phòng học chức năng, sân chơi và trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại, thân thiện và an toàn.
- Đặc biệt chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy. Phát triển đội ngũ: Phân đấu 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn; bồi dưỡng kỹ

năng sư phạm, ngoại ngữ và năng lực số để đáp ứng các tiêu chuẩn khắt khe của mức độ

- Đổi mới chương trình: Duy trì hiệu quả các chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm", kết hợp linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến (như Montessori, STEAM) vào chương trình cốt lõi.

*** Từng bước xây dựng mô hình trường công lập tự chủ**

- Tự chủ về chuyên môn: Chủ động thiết kế chương trình giáo dục bổ trợ, các hoạt động ngoại khóa, kỹ năng sống chất lượng cao đáp ứng nhu cầu thực tế của phụ huynh và sự phát triển toàn diện của trẻ.

- Tự chủ về bộ máy và nhân sự: Tối ưu hóa sơ đồ tổ chức, nâng cao năng lực quản trị cho ban giám hiệu và tinh thần trách nhiệm, tính chủ động cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Lộ trình tài chính minh bạch: Xây dựng phương án thu - chi hợp lý, từng bước giảm dần sự phụ thuộc vào ngân sách nhà nước thông qua việc xã hội hóa giáo dục và cung cấp các dịch vụ bán trú, giáo dục chất lượng cao.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Thực hiện đóng BHXH và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV theo quy định.

- Bồi dưỡng về phẩm chất chính trị, đạo đức nhà giáo cho GVNV tạo tiền đề kết nạp đảng cho những quần chúng ưu tú trong nhà trường nhằm đảm bảo tỷ lệ đảng viên theo chỉ tiêu đề ra.

- Phân công giáo viên đảm bảo đủ số lượng theo quy định của điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư 25/2018/TT-BGDĐT và thông tư 26/2018/TT-BGDĐT.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá viên chức hàng tháng, năm đảm bảo đúng, công bằng và theo quy định.

+ Ban giám hiệu có những buổi chia sẻ, khơi gợi, tạo cảm hứng, trao quyền cho giáo viên trong việc xây dựng ý tưởng trải nghiệm cho học sinh trong các ngày hội ngày lễ, trang trí môi trường lớp học, làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo...

+ Nhà trường tổ chức những buổi chia sẻ giữa CBQL với GV về nghệ thuật nắm bắt tâm lý học sinh và phụ huynh, kinh nghiệm quản lý lớp học, nghệ thuật giao tiếp với phụ huynh và trẻ, đạo đức nhà giáo.

+ Tổ chức các buổi chia sẻ, trao đổi giữa giáo viên với giáo viên trong khối và các khối với nhau nhằm chia sẻ kinh nghiệm truyền thông với phụ huynh, quản lý lớp học...

- Tổ chức cho 100% CBGVNV ký cam kết và nghiêm túc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Bên cạnh những buổi bồi dưỡng kết nối với các chuyên gia trong và ngoài nước do PGD tổ chức, CBQL khuyến khích tham khảo trên các trang thông tin nước ngoài như Pinteres,... để nâng cao chuyên môn.

4. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

4.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

+ Xây dựng các quy định trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em trong nhà trường, chú trọng công tác tự kiểm tra, rà soát, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn, công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị; xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, nhà vệ sinh thoáng, khô, sạch, an toàn cho trẻ.

+ Triển khai nhiều hình thức bồi dưỡng nhằm nâng cao nhận thức, đạo đức nhà giáo, kỹ năng quản lý cảm xúc, tôn trọng, lắng nghe, thấu hiểu, đồng cảm, chia sẻ cho đội ngũ GV, NV và lan tỏa đến các bậc phụ huynh nhằm xây dựng bầu không khí làm việc, văn hóa trường học văn minh, thân thiện, hiện đại.

+ Rà soát các thiết bị phòng cháy chữa cháy trong nhà trường. Phối hợp công an quận, phòng Y tế để tập huấn tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích tại nhà trường đến 100% CBGVNV.

+ Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bảo dưỡng CSVC trong trường, thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục, sửa chữa, thay thế (đồ dùng, đồ chơi, giá tủ, hệ thống điện, thiết bị vệ sinh, thiết bị PCCC, lan can hành lang...); quan tâm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập và thực hiện nghiêm túc qui chế nuôi dạy trẻ và các qui định của ngành. Duy trì tốt nhật ký đón trả trẻ, phân công chặt chẽ cụ thể công việc giữa các giáo viên trong lớp theo dây chuyên để đảm bảo việc quản lý trẻ ở mọi lúc mọi nơi. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách vào lớp.

+ Xây dựng quy chế hoạt động, trong đó rõ các quy trình hoạt động theo dây chuyên: quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp, quy trình giao nhận thực phẩm... phổ biến công khai, cam kết tới từng cá nhân và lưu trữ tại nhà trường.

+ Xây dựng nội quy sử dụng thang tời thực phẩm, bảo dưỡng định kỳ, làm cửa chắn chỉ mở ra khi sử dụng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức: qua góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng tháng, hộp phụ huynh định kỳ, loa phát thanh nhà trường...

- Tuyên truyền với phụ huynh học sinh về việc rèn luyện thói quen, hành vi văn minh trong ăn uống, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng và da cho trẻ, hướng dẫn trẻ có kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, hướng dẫn trẻ lao động tự phục vụ.

*** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Đối với bếp nấu ăn: có đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng theo hướng đồng bộ, hiện đại, phù hợp quy định hiện hành. Sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP), có lưới chắn côn trùng tại cửa ra vào, cửa sổ; thùng rác phải có nắp đậy.

- Đảm bảo vệ sinh: bếp ăn vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Thiết bị, dụng cụ sử dụng để chia ăn và đựng thức ăn chín phải được vệ sinh hằng ngày, tráng nước sôi hoặc sấy nóng trước khi sử dụng. Nhân viên nấu ăn phải được thực hiện theo dây chuyền khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo và nâng cao hiệu quả công việc.

- Ký kết và giám sát thực phẩm: lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm (bao gồm nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm đã được UBND phường thẩm định, phê duyệt. Hợp đồng cung ứng thực phẩm phải đầy đủ thông tin: các bên ký kết, chất lượng, số lượng, đơn giá, thời gian, phương thức giao nhận, trách nhiệm pháp lý,... Xây dựng kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi có trường hợp bất thường hoặc xảy ra ngộ độc thực phẩm tại cơ sở. Thành lập tổ giám sát nội bộ về ATTP, huy động đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát nguồn gốc, quá trình sơ chế, chế biến, bảo quản và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Có bản tự cam kết về đảm bảo vệ sinh ATTP. Cam kết không xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

*** Nước uống, nước sinh hoạt:**

- Nước sinh hoạt: Thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Thông tư 52/2024/TT-BYT của Bộ Y tế phải được nội/ngoại kiểm, xét nghiệm, kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch, xét nghiệm định kỳ đủ các thông số (thêm chỉ số trực khuẩn mù xanh và tụ cầu vàng). Mẫu thử gồm: 1 mẫu tại bể chứa nước tập trung và 1 mẫu ngẫu nhiên tại vòi nước. Trong trường hợp nghi ngờ về chất lượng nước, phải thử nghiệm ngay. Nếu kết quả không đạt theo quy định, cần thông báo cho đơn vị cung cấp nước.

- Nước uống: Nhà trường sử dụng nước uống đóng bình

+ Đối với nước uống đóng bình: Nhà trường căn cứ danh sách các đơn vị cung cấp nước được UBND phường phê duyệt, lựa chọn và ký hợp đồng với đơn vị cung ứng theo đúng quy định và đảm bảo các quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT của Bộ Y tế. Hợp đồng nêu rõ: thông tin các bên, chất lượng sản phẩm, số lượng, đơn giá, thời gian và địa điểm giao hàng, phương thức thanh toán, mẫu nước kiểm tra định kỳ, trách nhiệm của các bên liên quan, điều khoản chấm dứt hợp đồng.... Lưu trữ đầy đủ hồ sơ pháp lý liên quan đến việc cung ứng và sử dụng nước uống tại đơn vị.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Các nhóm lớp dùng cây nước nóng cần đảm bảo nhiệt độ nước an toàn và hướng dẫn trẻ sử dụng, cây nước được cố định tại vị trí tránh gây mất an toàn cho trẻ. Không để bình nước uống ở nơi có ánh sáng chiếu trực tiếp.

- Bình/chai nước tinh khiết phải được vệ sinh sạch, cất giữ trên các giá/kệ/kho đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ.

- Tham mưu tiếp tục ký kết hợp đồng với công ty nước sạch Hà Đông để có đủ nguồn nước uống và nước sinh hoạt cho trẻ. Quán triệt giáo viên chú trọng việc điều chỉnh cây nước theo mùa và hướng dẫn trẻ kỹ năng lấy và sử dụng nước uống theo nhu cầu.

- Chỉ đạo thực hiện vệ sinh thau rửa bể chứa nước theo định kỳ, trang bị hệ thống lưới chắn côn trùng và khoá nắp bể để đảm bảo vệ sinh, an toàn.

- Thực hiện xét nghiệm nguồn nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ, nếu đảm bảo mới đưa vào sử dụng.

- Chỉ đạo lồng ghép nội dung giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ; Rửa tay trước khi ăn, ăn chín, uống sôi, không ăn thức ăn ôi thiu, không ăn quà vặt.

4.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

- Triển khai sâu rộng về phát triển Chương trình giáo dục nhà trường và triển khai liên kết giáo dục với các tổ chức, các cơ sở GDMN nước ngoài theo quy định tại Nghị định 202/2025/NĐ-CP8. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên sự khác biệt đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của từng đơn vị, từng địa phương:

+ Trao quyền chủ động cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên trong việc lựa

chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện, đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên.

+ Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ là các nghệ nhân, nghệ sĩ hoặc liên hệ các giảng viên, sinh viên giảng dạy và học tập tại các Học viện, Trường Đại học nghệ thuật, thể dục thể thao trên địa bàn Thành phố hỗ trợ, bồi dưỡng cho giáo viên mầm non và cho trẻ em mầm non các hoạt động phát triển nghệ thuật. Xây dựng góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ.

+ Đẩy mạnh tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Đẩy mạnh phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

- Tiếp tục nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến các nước trong khu vực và thế giới để triển khai hiệu quả chương trình giáo dục nhà trường;

- Rà soát các tiêu chí và tham mưu UBND phường đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ đảm bảo theo quy định trình UBND Thành phố kiểm tra công nhận trường đạt tiêu chí chất lượng cao giai đoạn 2026-2031.

- Đầu tư, mua sắm đồ chơi, học liệu đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, lấy trẻ làm trung tâm.

- Phát triển toàn diện 5 lĩnh vực: thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, TC-KNXH, thẩm mỹ.

- Xây dựng “Trường mầm non Kỳ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”

- Tiếp tục xây dựng nhà trường đạt mục tiêu: **Trường học hạnh phúc- ứng xử nhân ái- hành động tích cực** nhằm hướng đến Mỗi cô giáo, cha mẹ là “người gieo hạt yêu thương”, mỗi đứa trẻ là “mầm non nhân ái” được vun trồng bằng lời hay, hành động đẹp.

+ Đối tượng thực hiện: Cô giáo; học sinh; phụ huynh

+ Triển khai với từng đối tượng:

- Với cô giáo: Tuần lễ “Nói lời yêu thương”; Sở tay “Ứng xử đẹp của tôi”; Hoạt động “Cô đổi vai”; Hộp thư “Gửi lời cảm ơn”; Mini talk show nội bộ;
- Với học sinh: Chương trình “Lời nói dễ thương”; “Chiếc ghế ấm áp” – trẻ được ngồi vào ghế này khi làm điều tốt; “Góc ôm yêu thương”; “Thử thách 7 ngày làm việc tốt”; Kịch rối “Ứng xử đáng yêu”; “Hộp thư điều ước tốt lành”
- Với phụ huynh: Chuỗi clip “Con học nói lời hay ở nhà”; “Thư yêu thương từ cha mẹ”; Chuyên đề: “Ứng xử tích cực – sợi dây kết nối gia đình và nhà trường.”

+ Kế hoạch cụ thể theo tháng:

- Tháng 9: “Nụ cười thân thiện”
- Tháng 10: “Lời cảm ơn bé nhỏ”
- Tháng 11: “Người gieo yêu thương”
- Tháng 12: “Sẻ chia cùng thiên nhiên”
- Tháng 1: “Món quà tử tế”
- Tháng 2: “Chia sẻ và quan tâm”
- Tháng 3: “Lắng nghe và thấu hiểu”
- Tháng 4: “Hành động nhỏ, ý nghĩa lớn”
- Tháng 5: “Tôn trọng sự khác biệt.

- Xây dựng lớp điểm của trường:

+ Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội”: Lớp A2

+ Lớp điểm phát triển lĩnh vực phát triển nhận thức”: Lớp A3, B4

+ Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”: Lớp B2

+ Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục quyền con người”: Lớp A5.

+ Lớp điểm chuyên đề “Nề nếp văn minh lịch sự” Lớp B5

+ Lớp thực hiện chuyên đề tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non: Lớp C2.

+ Chuyên đề “Bữa tiệc tự chọn mint” Lớp B5 (tháng 2.2026)

5. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, xây dựng kế hoạch triển khai phổ cập GDMN theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học. Bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập.

- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận ở cấp cơ sở và đề nghị Thành phố kiểm tra công nhận theo quy định.

- Thực hiện miễn giảm học phí và các khoản quy định khác cho các cháu 5 tuổi thuộc đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Giáo viên phối kết hợp các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra phổ cập đến từng gia đình.

6. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

6.1. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất

- Xây dựng môi trường giảm bê tông hoá. Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại đáp ứng tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát các danh mục, hạng mục sửa chữa thường xuyên, xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế, quy định về quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học đúng pháp luật. Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị dạy học hiện đại, đồng bộ đảm bảo phục vụ việc dạy và học đạt hiệu quả cao. Tổ chức phát huy sự sáng tạo của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc khai thác, sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học hiệu quả.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tự rà soát đánh giá theo các tiêu chuẩn nhằm giữ vững danh hiệu chuẩn quốc gia mức độ 2.

6.2. Nâng cao năng lực, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng chuẩn về trình độ chuyên môn đảm bảo lộ trình đạt chuẩn đào tạo theo Luật giáo dục 2019 và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Khuyến khích, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý và chủ động tiếp cận, nâng cao trình độ công nghệ thông tin để trong công tác quản lý và dạy học.

- Tăng cường tổ chức các buổi tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên với nhiều hình thức đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ năm học, các chuyên đề trọng tâm của năm học cũng như đáp ứng yêu cầu đổi mới của ngành: Bồi dưỡng về trình độ CNTT; bồi dưỡng về cách xây dựng môi trường không gian

sáng tạo; mời chuyên gia về bồi dưỡng cho đội ngũ về các phương pháp giáo dục tiên tiến, hội thảo chia sẻ với phụ huynh về phương pháp giáo dục sớm cho trẻ mầm non; bồi dưỡng đạo đức nhà giáo; bồi dưỡng kỹ năng PCCC; bồi dưỡng kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích.

- Duy trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định chú trọng đổi mới hình thức sinh hoạt linh hoạt; chú trọng đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn và quan tâm hỗ trợ và tháo gỡ khó khăn cho giáo viên, nhân viên trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, phối hợp cùng CMHS.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về các kỹ năng xây dựng kế hoạch, thực hiện chuyên đề cho giáo viên, thường xuyên bồi dưỡng cho giáo viên đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên thông qua tổ chức các hội thi, cuộc thi, bồi dưỡng giáo viên qua công tác kiểm tra, đánh giá.

- Công tác sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn:

+ Lựa chọn, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán cấp trường; giáo viên có kinh nghiệm và năng lực chuyên môn trong tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn cấp trường và hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Đảm bảo việc tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn theo các văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở, Phòng giáo dục và đào tạo phù hợp với tình hình của địa phương và nhà trường.

+ Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, chú trọng trao đổi kinh nghiệm về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; xây dựng đội ngũ giáo viên dạy các độ tuổi đủ số lượng, đảm bảo về chất lượng.

- Ban giám hiệu và các tổ trưởng chuyên môn thường xuyên dự giờ, đánh giá, góp ý và kịp thời điều chỉnh đối với các hoạt động giáo dục trẻ nhằm đảm bảo việc tổ chức các hoạt động đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tiến độ thời gian năm học.

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực giáo viên.

+ Tổ chức bồi dưỡng dưới nhiều hình thức như: Bồi dưỡng thường xuyên bằng hình thức tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, các khối, bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (*qua mạng Internet*).

7. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường truyền thông về giáo dục mầm non.

- Nhà trường tích cực thực hiện truyền thông, đăng tải trên website các video, hình ảnh đẹp, tin bài quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn...

- Các nhóm lớp tham gia đóng góp bài viết, hình ảnh đẹp trên trang thông tin điện tử của trường để xây dựng Album hình ảnh đẹp.

- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, các nhân đầu tư nguồn lực phát triển nhà trường, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

- Tích cực học hỏi, giao lưu, hợp tác, áp dụng mô hình, phương pháp GD tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

- Hợp tác, giao lưu với mô hình giáo dục mầm non trong và ngoài địa bàn

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi; đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: cổng thông tin điện tử, fanpage, zalo, bảng tin... nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

- Tổ chức quán triệt nhiệm vụ năm học, quy chế đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Nhà trường thường xuyên đăng tải trên Website của nhà trường về chủ trương, chính sách GDMN của các cấp; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động của nhà trường; tấm gương, điển hình, tiêu biểu của đội ngũ GVNV, phụ huynh có nhiều đóng góp cho sự phát triển GDMN; các video, hình ảnh đẹp về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động tổ chức ngày hội ngày lễ của nhà trường, các tin bài tuyên truyền, thực đơn các món ăn trong tuần, album hình ảnh đẹp của trường, của lớp.

- Có kế hoạch lồng ghép các tiết dạy về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi.

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh trao đổi về nội dung kế hoạch, chương trình học tập của trẻ, thông báo các khoản thu, thanh toán của nhà trường 3 lần/năm vào tháng 9, tháng 1 và tháng 5.

III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường ngay sau khi văn bản được phê duyệt để thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ tới CBQL- GV- NV trong trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Công khai các văn bản về nhiệm vụ năm học và các văn bản liên quan trên các phương tiện thông tin, tổ chức triển khai học tập các nhiệm vụ năm học đến từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và thông báo tới cha mẹ học sinh biết rõ để phối hợp thực hiện ngay từ đầu năm học.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học của các lớp, chỉ tiêu phấn đấu của từng lớp, cá nhân từng ngày và thông qua các cuộc họp theo định kì.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện các kế hoạch của năm học, tổ chức xếp loại theo các tiêu chí, chỉ tiêu mức phấn đấu, tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra theo kế hoạch cụ thể từng tiêu chí.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường theo đúng hướng dẫn và tiến độ; nhân rộng điển hình tiên tiến theo định kì.

2. Giáo viên, nhân viên:

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026 của Bộ GDĐT; Sở GDĐT Hà Nội; của nhà trường. Các đồng chí CBGVNV cần chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với thực tiễn của lớp, của khối, tổ mình phụ trách và triển khai tới 100% các thành viên trong tổ, khối, lớp để thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Sen Hồng. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, các bộ phận, các khối, lớp cần báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND phường (bc);
- BGH và các lớp (thực hiện);
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Lưu VT.



LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

(Kèm theo Kế hoạch số 101/KH-MNSH ngày 08/09/2025
của trường Mầm non Sen Hồng)

Ngoài các hoạt động và công tác đột xuất của các cấp, tổ chuyên môn trường Mầm non Sen Hồng xây dựng lịch trình hoạt động giáo dục theo từng tháng như sau:

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
<p>Tháng 8/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. - Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN; lịch trình hoạt động chuyên môn; hướng dẫn thực hiện QCCM; - Tổ chức học tập nội quy, quy chế. - Xây dựng dự thảo quy tắc ứng xử, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu và các bộ phận. - Xây dựng môi trường bên ngoài lớp học và công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường của học sinh. - Thông báo kết quả tuyển sinh và danh sách phân lớp tới phụ huynh học sinh đã đăng ký tuyển sinh. - Nhà trường chuẩn bị và tổ chức: “Ngày hội đến trường của bé”. 	
<p>Tháng 9/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn; kế hoạch kiến tập, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026. - Xây dựng quy chế hoạt động, tiêu chí đánh giá thi đua thông qua toàn Hội đồng, Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, công đoàn theo quy định, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành và ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đơn thư khiếu kiện vượt cấp, không thu các khoản thu ngoài quy định. - Phân công các nhóm lớp làm điểm để thực hiện chuyên đề. - Xây dựng kế hoạch chuyên đề năm học 2025-2026. - Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường.. - Tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. - Phối hợp với các trung tâm triển khai các hoạt động năng khiếu và tiếng Anh theo sự thoả thuận với PHHS trên tinh thần tự nguyện. - Thực hiện nhập dữ liệu thống kê đầu năm trên hệ thống phần mềm cơ 	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
<p>sở dữ liệu ngành. Tham gia tập huấn công tác nhập dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành; Kiểm tra rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cân đo học sinh lần 1. - Tham gia tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “Lồng ghép giáo dục Quyền con người” - Phối hợp lựa chọn và ký hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm được UBND phường thẩm duyệt. - Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ phù hợp theo mùa, lứa tuổi theo thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ban hành ngày 30 tháng 12 năm 2016 và quyết định 777/QĐ-BGDĐT ban hành ngày 14 tháng 3 năm 2017. - Phân công nhiệm vụ cho khối nhân viên nuôi dưỡng. 	
<p>Tháng 10/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo số liệu thống kê đầu năm; thống kê cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật; thống kê việc liên kết các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa; rà soát hồ sơ phổ cập GDMN, đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 – 2026 theo quy định. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh. - Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT theo quy định và triển khai các chuyên đề kiến tập tại các lớp điểm của trường. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026. - Tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động năm học 2025-2026, triển khai cho giáo viên nhân viên ký cam kết không đơn thư khiếu nại vượt cấp, không thu các khoản ngoài quy định. - Chỉ đạo y tế phối hợp kiểm tra, giám sát nguồn thực phẩm. - Kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn của nhân viên nuôi dưỡng (mặc trang phục công tác, tạp dề, mũ, khẩu trang...) - Kiểm tra vệ sinh quy trình bếp ăn một chiều. <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn của trẻ. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” - Chuyên đề khối mẫu giáo: “Giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội” Lớp A5. <p>Tổ chức chương trình: “Ngày hội sắc màu” (vòng tay yêu thương tặng bà và mẹ ngày 20.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên 	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
<p>Tháng 11/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT theo quy định và triển khai các chuyên đề kiến tập tại các lớp điểm của trường. - Ban giám hiệu tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp, bếp và các cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn phường được phân công phụ trách. Tiếp tục triển khai Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. - Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi và nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường. Chỉ đạo thực hiện rà soát đồ dùng, đồ chơi, loại bỏ các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ. Phối hợp với Trạm y tế phường phun thuốc phòng dịch theo định kỳ. - Đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của nhân viên y tế. - Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng đồ chơi. <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên. - <i>Chuyên đề khối mẫu giáo: Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức": Lớp A4, B4.</i> - Chương trình "Ngày hội tri ân". 	
<p>Tháng 12/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cử CBQL, GV cốt cán và nhân viên tham gia các lớp tập huấn của Sở GD (nếu có). - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra trường học an toàn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh. - Kiểm tra hoạt động của nhóm trẻ tư thục trên địa bàn. - Kiểm kê tài sản học kỳ I - Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I. - Tổ chức cân lần 2 cho trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh của các nhóm, lớp, nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thục. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên 	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thực hiện rà soát đồ dùng, đồ chơi, loại bỏ các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ. - Phối hợp với Trạm y tế phường phun thuốc phòng dịch theo định kỳ. - Đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của nhân viên y tế. - Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng đồ chơi. + <i>Lớp thực hiện chuyên đề tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non: Lớp C4.</i> + <i>Lớp điểm chuyên đề "Giáo dục quyền con người": Lớp A2</i> + <i>Tổ chức chương trình: "Giáng sinh yêu thương"</i> - Kiểm tra thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025" + <i>Cuộc thi "Ngày hội Sunbot" cấp trường</i> 	
<p>Tháng 1/2026 + Tháng 2/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. - Nghi Tết âm lịch, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường trước và sau nghỉ Tết - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp. - Tổ chức các hoạt động sự kiện lễ hội theo kế hoạch - Ôn định nề nếp ngay sau nghỉ Tết. - Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn các lớp, nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập được phân công phụ trách. - Giám sát việc giao nhận thực phẩm, đảm bảo vệ sinh trong quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm. - Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng chi tiếp nhận thực phẩm tươi ngon, đảm bảo chất lượng. - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. + <i>Lớp điểm chuyên đề "Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em": Lớp A3</i> + <i>Lớp điểm chuyên đề "Nề nếp văn minh lịch sự" Lớp C1</i> - Tổ chức hội thi: <i>Rung chuông vàng</i> (trí tuệ khởi sắc- The Bright Mind) - Hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm. - <i>Chuyên đề "Ăn thực Keto" Lớp B5.</i> 	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
<p>Tháng 3/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra trường học an toàn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh. - Cán bộ, giáo viên nhân viên viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. - Tổng hợp danh mục tổ thôn để chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026. - Tổ chức các hoạt động sự kiện lễ hội theo kế hoạch - Dự công tác tổ chức hoạt động vệ sinh ăn - ngủ của giáo viên các lớp. - Kiểm tra công tác thực hiện mặc trang phục, đeo tạp dề, khẩu trang mũ loại khi chế biến thức ăn cho trẻ. - Kiểm tra công tác lưu mẫu thức ăn và ghi nhật ký lưu mẫu tại bếp ăn. - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. - Thu và chấm SKKN cấp trường. - Cuộc thi “Ngày hội Sunbot” cấp Quốc gia + <i>Chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến và công nghệ AI”</i>: C2, B3. - Dự mít tinh, tham gia các hoạt động chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3. 	
<p>Tháng 4/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn giáo viên lớp 5 tuổi phát phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi, nhập dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử và tiếp tục rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh trẻ MN năm học 2025-2026. - Lựa chọn SKKN đạt điểm cao nộp thành phố chấm SKKN năm học 2025-2026. - Tổ chức cân sức khỏe trẻ lần 3 - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, xây dựng bồi dưỡng hè 2026. - Tổ chức điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh. - Xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027. Đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2026-2027 - Tập hợp hồ sơ thi đua CBGVN - Kiểm tra việc hoạt động của các cơ sở tư thực trên địa bàn phụ trách. - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. 	

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG	GHI CHÚ
<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động vệ sinh, ăn trưa cho trẻ trên nhóm lớp theo đúng quy định. - Dự giờ công tác chăm sóc vệ sinh, chăm sóc giờ ăn. - Kiểm tra chế độ chăm sóc đặc biệt đối với những trẻ nằm trong kênh suy sinh dưỡng, thấp còi. 	
<p>Tháng 5/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 - Tập hợp báo cáo, rà soát thống kê năm học của nhà trường, nhóm lớp hoàn thành báo cáo, thống kê năm học, báo cáo thi đua về ban văn hóa xã hội của phường. - Triển khai hoàn thiện công tác đánh giá trẻ cuối năm và đội ngũ theo các quy định - Bình xét thi đua năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 - Trả mã cho học sinh 5 tuổi. - Kiểm kê tài sản cuối năm học. - Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, đánh giá cán bộ công chức, viên chức cuối năm. - Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học và báo cáo thi đua - Tham gia trong ban chỉ đạo xét duyệt hồ sơ thi đua. - Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ thi đua của cá nhân và tổ văn phòng. - Phối hợp tập hợp hồ sơ gửi về UBND Phường. - Lên kế hoạch hoạt động hè. - Tổ chức lễ ra trường cho các cháu MG lớn và vui tết thiếu nhi 1/6. - Tổng kết năm học 2025 - 2026. - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm học 2026 - 2027. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè. 	
<p>Tháng 6/2026 + Tháng 7/2026 + Tháng 8/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động hè trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường. - Triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo đúng kế hoạch. - Cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và nhân viên. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2026, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ giáo viên cốt cán. 	